

## Autorenhinweise „Luft- und Raumfahrt“

Die „Luft- und Raumfahrt“ ist das Mitgliedermagazin der Deutschen Gesellschaft für Luft- und Raumfahrt (DGLR). Die DGLR ist ein wissenschaftlich-technischer Verein mit circa 3.000 persönlichen und korporativen Mitgliedern. Aufgabe der DGLR ist es, ihre Mitglieder zu vernetzen, zu fördern und über Forschung und Entwicklung zu informieren. Das Magazin erreicht an der Luft- und Raumfahrt interessierte Bürger - von Studenten bis zu Führungskräften.

### Themenanmeldung

Möchten Sie einen Artikel in der „Luft- und Raumfahrt“ veröffentlichen, so teilen Sie uns bitte in einer kurzen E-Mail das Thema und den ungefähren Umfang mit. So können wir im Vorhinein eine Themenplanung für die Hefte durchführen und Ihnen mitteilen, wann ihr Beitrag voraussichtlich erscheinen wird.

Bitte beachten Sie, dass es trotz Themenplanung auch zu Verschiebungen der Beiträge kommen kann. Ein Recht auf Abdruck in der nächstmöglichen Ausgabe besteht nicht. Beachten Sie außerdem, dass die Beiträge immer bis zum angegebenen Redaktionsschluss bei der Redaktion vorliegen müssen. Dieser Redaktionsschluss wird Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

Es ist immer sinnvoll ein Thema so früh wie möglich anzukündigen, um einen Platz in der Redaktionsplanung zu erreichen. Je nach Thema, Aktualität und Relevanz kann der Artikel als Titelthema eingesetzt werden.

### Auf einen Blick

- Textlänge:** 3.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) pro Magazinseite
- Dateiformat:** DOC oder DOCX
- Autorenzeile:** Unter jedem unserer Berichte wird der jeweilige Verfasser genannt. Bitte geben Sie dazu Titel, Vor- und Nachname, Ihr Unternehmen bzw. Institut an.
- Bilder:** Senden Sie uns pro Magazinseite ein bis maximal drei Bilder im jpg-Format mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi zu. Bitte fügen Sie das Bild nicht in die Worddatei ein, sondern verschicken es separat.
- Bildunterschrift:** Schreiben Sie in ein bis zwei kurzen Sätzen, was auf dem Foto zu sehen ist. Stehen Menschen auf dem Bild im Fokus, so nennen Sie Vor- und Nachnamen der abgebildeten Personen.
- Fotonachweis:** Bitte stellen Sie sicher, dass die Bilder im Magazin veröffentlicht werden dürfen und geben Namen oder Unternehmen/Institut des Urhebers an.

## Gestaltung des Artikels

Form und Umfang Ihres Artikels werden bei der Themensetzung mit Ihnen abgesprochen und festgelegt. Die Berichte können zwischen einer und vier Seiten lang sein (circa 4.000 bis 16.000 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Der Artikel soll kein wissenschaftlicher Bericht sein, sondern soll sich an einer journalistischen Schreibweise orientieren:

1. Das Wichtigste eines jeden Artikels steht immer am Anfang des Textes, das Unwichtigste zum Schluss. Gehen Sie also beim Verfassen der Artikel nicht strikt chronologisch vor.
2. Beantworten Sie zu Beginn des Artikels die fünf wichtigen W-Fragen: Wer tut etwas? Was ist geschehen? Wann ereignete es sich? Wo ist es passiert? Wie ist es dazugekommen? Warum ist es passiert?
3. Der optimale Satz hat maximal 20 Wörter. Bandwurmsätze überfordern den Leser. Nutzen Sie möglichst wenig Fachbegriffe. Wenn Sie Fachbegriffe oder Abkürzungen verwenden möchten, müssen diese beim ersten Gebrauch erklärt werden.
4. Versuchen Sie Formulierungen im Passiv zu vermeiden. Sätze die grammatikalisch im Aktiv geschrieben werden wirken weniger hölzern.
5. Schreiben Sie einen Text in der Vergangenheitsform, so nutzen Sie das Präteritum. Lediglich der erste Satz in einem Bericht wird üblicherweise im Perfekt geschrieben.

Die gängigen Darstellungsformen für das Magazin sind Berichte, Interviews, Porträts und Reportagen. Mehr Informationen finden Sie unter: [http://www.freie-journalistenschule.de/uploads/tx\\_fjsstuff/freie\\_journalistenschule\\_modul\\_103\\_leseauszug.pdf](http://www.freie-journalistenschule.de/uploads/tx_fjsstuff/freie_journalistenschule_modul_103_leseauszug.pdf)

Bitte halten Sie sich an die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung.

## Redaktioneller Ablauf

Haben Sie einen Artikel wie abgesprochen pünktlich zum Redaktionsschluss eingereicht, wird dieser von der Redaktion noch einmal redigiert und zur Abnahme zu Ihnen geschickt. In diesem Stadium können noch Fragen geklärt und Änderungen vorgenommen werden.

Haben Sie den Artikel einmal freigegeben, so können wir Änderungen an den Texten nicht mehr garantieren.

**Für Fragen, Absprachen und fertige Artikel wenden Sie sich bitte an:**

**Alisa Wilken**  
**Deutsche Gesellschaft für Luft- und Raumfahrt**  
**Godesberger Allee 70, D-53175 Bonn**  
**+49 228 30805-14**  
**[alisa.wilken@dglr.de](mailto:alisa.wilken@dglr.de)**